

EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU MAIRE

N° P26.42 : Arrêté portant délégation de fonction et de signature à Madame Marion GRAS .

Le Maire de la Commune de Renaison (Loire),

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles R2122-8 et R2122-10,

Vu le Code civil,

Vu la loi n° 2016-1048 du 1^{er} août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales, notamment son article 2,

Vu le décret n° 2018-343 du 9 mai 2018 portant création du traitement automatisé de données à caractère personnel permettant la gestion du répertoire électoral unique pris en application des dispositions du I de l'article 2 et de l'article 7 de la loi n° 2016-1048 du 1^{er} août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales, notamment son article 4,

Vu le décret n° 2018-350 du 14 mai 2018 portant application de la loi organique n° 2016-1046 du 1^{er} août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne autre que la France pour les élections municipales et de la loi n° 2016-1048 du 1^{er} août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales, notamment son article 1^{er},

Considérant qu'en cas d'absence du Maire et des Adjointes, il convient, dans un souci d'amélioration de la qualité des prestations offertes à la population et d'accroissement de l'efficacité des services municipaux, de simplifier les procédures administratives notamment par la réduction des délais d'instruction des dossiers,

Considérant que dans ce but, il convient d'accorder une délégation de signature aux agents administratifs titulaires territoriaux de la commune,

Considérant que Madame Marion GRAS, fonctionnaire territoriale, exerce des missions d'état civil et d'élections au sein de la commune de Renaison ;

ARRETE

Article 1 : Délégation de fonction et de signature d'officier d'état civil

Délégation de fonction et de signature est donnée à Madame Marion GRAS pour les fonctions exercées par le Maire en tant qu'officier d'état civil, à l'exception de celles prévues à l'article 75 du Code civil

À ce titre, elle est chargée :

- D'établir, signer et enregistrer les actes de naissance, de reconnaissance, de mariage, de décès, ainsi que les autres actes d'état civil,
- De mettre à jour les actes d'état civil (mentions marginales),
- De procéder à la délivrance et à la mise à jour des livrets de famille,
- De recevoir, enregistrer, modifier et dissoudre les pactes civils de solidarité (PACS),
- De recevoir et traiter les demandes de rectification administrative,
- De gérer les formalités relatives à la publication des bans de mariages,
- De la délivrance de toutes copies et extraits, quelle que soit la nature des actes,
- De tenir les registres d'état civil et d'assurer leur conservation dans les conditions prévues par la réglementation,
- De recevoir et traiter les demandes de changement de prénoms et de noms,

- De légaliser les signatures sur les documents d'état civil et de certifier conformes les documents.

Madame Marion GRAS peut également mettre en œuvre la procédure de vérification prévue par les dispositions du chapitre II du titre II du décret n°2017-890 du 6 mai 2017.

Article 2 : Délégation de signature Administration Générale

Délégation de signature est donnée, en l'absence ou en cas d'empêchement du Maire et des Adjoints, à Madame Marion GRAS, pour :

- La certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet ;
- La légalisation des signatures ;
- La notice individuelle et l'attestation de recensement des jeunes de plus de 16 ans.

Article 3 : Habilitation et délégation au Répertoire électoral unique (REU)

Habilitation est donnée à Madame Marion GRAS à se connecter au portail de gestion du Répertoire Électoral Unique géré par l'Institut National de la Statistique et des Études Économiques (INSEE), en qualité d'« agent électoral », avec un droit d'accès à l'ensemble des fonctionnalités du Répertoire Électoral Unique sur le champ de la commune de Renaison, à l'exclusion de la validation des demandes d'inscription et de radiation et de la gestion des comptes utilisateurs.

À ce titre, Madame Marion GRAS est habilitée à accéder aux données à caractère personnel et informations enregistrées dans le système de gestion du Répertoire Électoral Unique pour les données et informations nécessaires à la gestion des listes électorales de la commune et dans la limite du besoin d'en connaître.

Article 4 : Conditions d'exercice

La présente délégation s'exerce sous la surveillance et la responsabilité du Maire.

Article 5 : Mention de la délégation

La signature des pièces et actes précités doit être précédée de la formule suivante :

« Par délégation du Maire,
Marion GRAS »

Article 6 : Madame la Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Sous-Préfet de Roanne, Monsieur le Procureur de la République, publié sur le site internet de la commune de Renaison et notifié à l'intéressée.

Renaison, le 23 mars 2026

Le Maire,
Laurent BELUZE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

042-214201824-20260323-P26-42-A1

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 24/03/2026

Publication : 24/03/2026



Le Maire,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de LYON situé au 184 Rue Duguesclin 69003 LYON, ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr, dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication. Un recours gracieux peut également être formulé à l'encontre de cette décision. Dans ce cas, ce dernier proroge le délai de recours contentieux jusqu'à l'intervention d'une décision implicite, ou éventuellement jusqu'à la notification d'une décision explicite intervenue antérieurement.

Notifié le : 24.03.2026

Signature de l'agent :